

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
( г. НИЖНЕУДИНСК)**

---

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета

ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧУ ПО ИГТК

О.А.Черных

« 31 » августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ЧУ ПО ИГТК (г.Нижнеудинск)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации в ЧУ ПО Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск) (далее - Колледж). Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и устанавливает правила организации и проведения Организацией государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО ППССЗ.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников в ЧУ ПО Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск) проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по специальностям, предусмотренным ФГОС СПО по программам подготовки

специалистов среднего звена.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Организации независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы; государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа).

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

2.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена – на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС по подготовке специалистов среднего звена, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких модулей.

2.5. Государственный экзамен может вводиться дополнительно по усмотрению колледжа. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.6. Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломной работы, (дипломного проекта).

2.7. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.8. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по обучению и воспитанию детей в процессе реализации задач по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных

учреждениях разного вида и в домашних условиях, по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

2.9. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируется локальным актом – Положением о выпускной квалификационной работе.

2.10. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметно – цикловых комиссий, согласуется с методическим советом колледжа и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного с методическим советом колледжа, в том числе предложения своей тематики, предварительно согласованной с работодателем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, предъявление к оценке освоенных выпускником компетенций.

и Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

2.11. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ,

назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

2.12. На государственную итоговую аттестацию выпускник (по желанию) может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики.

2.13. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.14. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

2.15. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается предметно-цикловой комиссией колледжа, утверждается директором колледжа по согласованию с работодателем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе после обсуждения на заседании методического совета колледжа.

2.16. Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов; состав государственной итоговой аттестации;
- темы и требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам, дипломным проектам);
- критерии оценки результата образования.

2.18. При разработке Программы государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- сроки проведения государственной итоговой аттестации; содержание фонда оценочных средств;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.19. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.20. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.21. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

### **3. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий**

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результату государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.4. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе.

3.5. Проект приказа о составе государственной экзаменационной комиссии готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.6. Количественный и качественный состав государственной экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.9. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, желательна имеющая ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;



- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.10. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов (записей в зачетных книжках студентов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности), дисциплин.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Протоколы подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **5. Порядок проведения квалификации и выдачи документа об образовании**

5.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного

образца выдается выпускникам, освоившим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.2. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании

распорядительного акта.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

## **8. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

8.1. Данное Положение рассматривается педагогическим советом колледжа.

8.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

– администрацией Организации;

–  $\frac{1}{2}$  состава методического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).

8.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 7.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет колледжа и пройдена процедура регистрации.

8.4. Директор колледжа вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 7.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

8.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом колледжа (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу ЧУ ПО ИГТК (г. Нижнеудинск).

8.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.