

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
( г. НИЖНЕУДИНСК )**

---

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета

ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧУ ПО ИГТК

 О.А.Черных

« 31 » августа 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
СТУДЕНТАМ ЧУ ПО ИГТК (г.Нижеудинск)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

1.2. Академический отпуск предоставляется студентам ЧУ ПО ИГТК (г.Нижеудинск) (далее Колледж) по медицинским основаниям (нарушение функций организма и снижение трудоспособности, обусловленных хроническими, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.)

1.3. Продолжительность академического отпуска не должна превышать 12 календарных месяцев.

1.4. Академический отпуск студента допускается не более двух раз за весь срок обучения в колледже. Во второй раз академический отпуск допускается только по медицинским показателям.

1.5. При предоставлении академического отпуска зам. директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить студента с данным Положением. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

Решение по вопросам, не рассматриваемым в данном Положении принимаются педагогическим советом.

1.6. При оформлении академического отпуска лицом мужского пола, необходимо руководствоваться ст.24 п.2 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53( в редакции ФЗ от 13 февраля 2002 г. № 20-ФЗ), разъясняя, что «право на отсрочку от призыва на воинскую службу для получения профессионального образования сохраняется за гражданами, в случае однократного использования ими академического отпуска».

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает директор ЧУ ПО ИГТК по предоставлению зам. директора по учебной работе.

Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является: снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показателям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Студенты, не предъявляющие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

2.2. Для оформления академического отпуска студент пишет заявление с обязательным указанием причины, требующей перерыва в учебном процессе, и предоставляет документ, это подтверждающий. Данное заявление студент передает зам. директора по учебно-воспитательной работе, который фиксирует дату получения заявления, вместе с расчетом возвратной суммы за не предоставленные образовательные услуги оплаченного периода, готовит документы для оформления академического отпуска студенту.

2.3. Для издания приказа о предоставлении академического отпуска необходимо иметь следующие документы:

- личное заявление студента о предоставлении академического отпуска;
- документ, подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска;
- сведения о выполнении студентом учебного плана (ведомость текущей аттестации) для последующего восстановления после академического отпуска;

- расчет возвратной суммы за не предоставленные, или наоборот, расчет за неоплаченные услуги необходимого периода.

2.4. Лица мужского пола обязаны о своем уходе в академический отпуск поставить в известность военкомат и получить на заявлении о предоставлении академического отпуска соответствующую отметку военкомата.

2.5. Заявление студента, документы, перечисленные в п.2.3, и копия приказа о предоставлении академического отпуска подшиваются в личное дело студента.

2.6. выход из академического отпуска и допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляется на основе личного заявления и заключения КЭК о его возможности продолжать обучение, заявление о перезачете дисциплин. Заявление о выходе из академического отпуска предъявляется студентом в учебную часть не позднее даты окончания академического отпуска. Студент, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течении 30 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям отчисляется из ЧУ ПО ИГТК (г. Нижнеудинск).