

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. НИЖНЕУДИНСК)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПО ИГТК
_____ О.А.Черных
Приказ № 9 от «01» марта 2024г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Частное учреждение
профессионального образования
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. Нижнеудинск)
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2024-2025 учебном году**

НИЖНЕУДИНСК, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в Частное учреждение профессионального образования Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск) (далее – Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023г);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.02.2020 г. № 457 (с изменениями от 13.10.2023г);
- Федерального закона от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06.02.2023);
- Устава ЧУ ПО ИГТК (г. Нижнеудинск).

2. Настоящие Правила приёма в Частное учреждение профессионального образования на 2024-25 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

3. Прием в Частное учреждение профессионального образования Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск) (далее – Колледж) лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Частном учреждении профессионального образования Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск) (далее Колледж), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность является общедоступным.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10. Основные профессиональные образовательные программы, на которые объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность приём на обучение в Колледже:

Код	Специальность	Квалификация	Места
-----	---------------	--------------	-------

			обучения
40.02.01	Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)	Юрист	г.Нижеудинск, ул.Октябрьская,1-Н
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовый уровень)	Бухгалтер	г.Нижеудинск, ул.Октябрьская,1-Н
44.02.01	Дошкольное образование (углубленный уровень)	Воспитание детей дошкольного возраста	г.Нижеудинск, ул.Октябрьская,1-Н

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная).

11.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора на оказание комплекса платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов - до 30 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов - до 30 ноября текущего года.

14. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, дата предоставления оригинала документа об образовании.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3х4.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

20. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем.

21. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

22. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

VI. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

23. Колледж в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату за образовательные услуги.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг регулируется договором и объявляется ежегодно приказом Директора Колледжа.

24. Оплата производится путем внесения денежных средств, в безналичном порядке через банк.

Оплата за обучение производится ежегодно четырьмя равными долями согласно графика платежей, указанных в договоре об обучении.