

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. НИЖНЕУДИНСК)**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ПО ИГТК

О.А.Черных



« 31 » августа 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
СОТРУДНИКОВ ЧУ ПО ИГТК
(г. Нижнеудинск)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение почетной грамотой ЧУ ПО ИГТК (г.Нижеудинск);
- награждение ценным подарком;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

2. Показатели, учитываемые при оценке труда

2.1. При установлении надбавок, определения размера премий сотрудникам используются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, городе, области;
- работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования;
- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- подготовка призеров предметных олимпиад, конференций научного общества студентов, спортивных соревнований;

- методическая работа, обобщение передового опыта в образовательном процессе, вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.

3. Порядок установления надбавок и премий

3.1. Надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

3.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины, техники безопасности и оформляется приказом по учреждению;

3.3. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

3.4. Премирование сотрудников производится по итогам работы за учебный год (полугодие, квартал, месяц);

3.5. Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа по колледжу;

3.6. Премии и надбавки начисляются за фактически отработанное время;

3.7. Премии и надбавки директору колледжа выплачиваются на основании приказа Генерального директора или учредителей колледжа;

3.8. Сотрудники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие), в связи с уходом на пенсию.

4. Основания для выплаты премии

4.1. Выплаты премий производятся только по решению работодателя, на основании приказа. При этом работник не может оспаривать действия работодателя, отказавшего ему в выплате премии.

4.2. Премирование сотрудников предусмотрено ст. 144, ст. 191 Трудового кодекса РФ.