

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. НИЖНЕУДИНСК)**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ПО ИГТК

О.А.Черных

« 31 » августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖУРНАЛАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ЧУ ПО ИГТК (г.Нижнеудинск)**

1. Порядок хранения и выдачи журналов учебных занятий

Форма журнала учебных занятий рассмотрена на заседании методического совета и утверждена директором ЧУ ПО ИГТК (г. Нижнеудинск). Журнал является основным документом учета учебной работы по группе и финансовым документом, служащим основанием для начисления оплаты труда преподавателям.

В целях обеспечения контроля за хранением журналов учебных занятий устанавливается следующий порядок работы:

1. Журналы учебной работы должны храниться в учебной части.
2. На начало учебных занятий журнал берет преподаватель или староста группы (в его отсутствие – зам. старосты).
3. В течение всего учебного дня ответственность за сохранность журнала возлагается на старосту группы (в его отсутствие – зам. старосты).
4. После окончания занятий преподаватели или староста группы сдает журнал в учебную часть.
5. Контроль за своевременной сдачей журналов в учебную часть возложить на куратора группы.
6. Контроль за выполнением требований к хранению и использованию журналов учебных занятий возложить на зам. директора по УВР.