

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. НИЖНЕУДИНСК)**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ПО ИГТК

О.А.Черных



«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧУ ПО ИГТК (г.Нижнеудинск)**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления ЧУ ПО ИГТК (г. Нижнеудинск) (далее Колледж).

1.2. В состав педагогического совета входят сотрудники колледжа, занятые в образовательной деятельности: директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, представители учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов о среднем профессиональном образовании, Устава колледжа, Положения о педагогическом совете колледжа.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по колледжу, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Разработка, рассмотрение и обсуждение концепции развития организации.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.

2.3. Обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметно-цикловых комиссий.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.

2.5. Анализ и обсуждение деятельности всех участников образовательного процесса, итогов учебной и воспитательной работы колледжа; состояние дисциплины, причин и мер по устранению отсева, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и

мероприятий по подготовке проведению аттестаций, переводу студентов для прохождения итоговой аттестации в аккредитованную учебную организацию, подготовке соответствующей документации; о награждении обучающихся за успехи в обучении; поощрения педагогическим работникам.

2.6. Принятие организационных решений: прием, перевод обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, исключение обучающихся и восстановление на обучение.

2.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей; годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Изучение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников научно-педагогических российских и зарубежных достижений.

2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации.

3. Компетенция и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

В необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители органов муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за :

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. Тематика заседаний вносится в готовый план работы колледжа с учетом нерешенных проблем.

4.4. Периодичность проведения заседаний не реже двух раз в семестр.

4.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.6. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор колледжа в случаях несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с таким мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Документация педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, переводе в другую образовательную организацию оформляются списочным составом и утверждаются приказом по колледжу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в колледже и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.