

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(г. НИЖНЕУДИНСК)**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ЧУ ПО ИГТК от 31.08.15 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ЧУ ПО ИГТК

О.А.Черных

« 31 » августа 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ЧУ ПО ИГТК(г.Нижнеудинск)**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в специальное учебное заведение, письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Уставом ЧУ ПО Иркутский гуманитарно-технический колледж (г. Нижнеудинск).

2. Порядок перевода

2.1. Студентам колледж в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переводе из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

2.2. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

2.3. Перевод в колледж производится только на вакантные места. Перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение. Количество

мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в колледж

3.1.Перевод студента в колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

3.2.При переводе основным документом служит выписка из зачетных ведомостей с указанием общего объема часов и изученных дисциплин, заверенная учебной частью образовательной организации, из которой переводится студент или копия академической справки (с указанием «продолжает обучение»), справка, подтверждающая обучение в образовательной организации и копия зачетной книжки.? Комплект документов представляется на рассмотрение в комиссию по переводам и восстановлению.

3.3.На основании этих документов происходит процедура сравнения учебных планов и выявления академической разницы. Сверяется каждая дисциплина из учебного плана и количество часов, а также форма промежуточной аттестации по данной дисциплине (зачет или экзамен).

Основанием для зачета дисциплин служит:

- идентичность названия сравниваемой дисциплины с дисциплиной учебного плана колледжа;
- объем сравниваемой дисциплины должен на 80 % совпадать с аналогичной учебной дисциплиной из учебного плана колледжа;
- расхождение в учебных планах не должно превышать 6 дисциплин.

При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим положением.

При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка о согласии принять в число студентов.

3.4. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода изна ... специальностьпо программе базовой (углубленной) подготовки, на... курс, на... форму обучения".

3.5. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе в колледж должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.6. Формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на место с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

4. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

4.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Университета по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую директор издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности... на ... курс и форму обучения по специальности ...".

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической разницы).

Копия приказа вносится в личное дело студента.

4.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3. В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение студента заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

5. Перевод студента из колледжа в другие образовательные организации

5.1. Для перевода в другую образовательную организацию студент колледжа должен представить справку из образовательной организации, в которую студент переводится, и письменное заявление на имя директора с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в колледж.

5.2. На основании представленной справки и заявления студента издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается академическая справка.

5.3. В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж, зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

6. Изменение условий освоения образовательных программ

6.1. Изменение условий освоения студентом образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

6.2. Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Директор издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса ... формы обучения по специальности... на ... курс, ... форму обучения по специальности...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической разницы).

Копия приказа вносится в личное дело студента.

6.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью

директора и печатью колледжа , а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

7. Восстановление студента

7.1. В число студентов колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из колледжа, в течение пяти лет после отчисления.

Восстановление в число студентов колледжа лиц, отчисленных из другой образовательной организации, не допускается.

7.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию, имеют право на восстановление в колледж - с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения , в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

7.3. Студенты, отчисленные по инициативе администрации (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка колледжа и Устава колледжа могут быть восстановлены только с полным возмещением стоимости обучения.

Студент, отчисленный из колледжа по инициативе администрации со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента по решению комиссии по переводам и восстановлению при наличии вакантных мест на платной основе. Студент, отчисленный по инициативе администрации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

7.4. Восстановление в колледж осуществляется приказом директора.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации академической разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения....»

7.5. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию академической разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

7.6. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа .

Лицам, отчисленным из колледжа за нарушение Устава колледжа или правил внутреннего распорядка колледжа, может быть отказано в восстановлении.

8. Отчисление студентов

8.1. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора по личному заявлению студента или по представлению заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

8.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.3. Студент может быть отчислен из колледжа :

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с колледжем (отсутствие на занятиях в течение 10 дней подряд по неуважительной причине);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правил внутреннего распорядка.

- за невыполнение условий договора на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

3) в связи с окончанием колледжа;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

8.4. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом по колледжу ;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче дисциплины комиссии, созданной для приема экзамена (пересдача одной и той же дисциплины в третий раз);
- не прошедшие итоговую государственную аттестацию без уважительной причины.

8.5. Для отчисления студента за злостное нарушение Правил внутреннего распорядка должны быть достоверно установлены факты этих нарушений по служебным запискам должностного лица и приказам директора о взыскании.

При отчислении студента за злостное нарушение Правил внутреннего распорядка необходимо оформить следующие документы:

- личное объяснение студента о причинах нарушения;
- служебная записка на имя директора о нарушении правопорядка от лиц, которые его зафиксировали;
- приказ (распоряжение) о вынесении взыскания, выговора, предупреждения за предыдущие нарушения;

Отчисление по собственному желанию производится с момента подачи студентом заявления.

8.6. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

8.7. При отчислении студента из колледжа не позднее 10 дней со дня представления студентом оформленного обходного листа ему выдается академическая справка (по заявлению студента) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии.

Если необходимо, производится расчет возврата денежных средств, при расторжении договора на оказание образовательных услуг.

8.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку.